

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием учредителей
Ассоциации Операторов Рекламы
Протокол №1
от «25» апреля 2013 г.

УСТАВ

Ассоциации Операторов Рекламы

город Москва
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Операторов Рекламы, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, самостоятельным хозяйствующим субъектом, объединяющим организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в области создания и применения средств отображения информации, для координации деятельности членов и защиты их имущественных интересов в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Операторов Рекламы.
Сокращенное наименование Ассоциации: АОР.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва, ул. Новый Арбат, дом 21, офис 1421

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между членами Ассоциации в качестве их доходов.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках. Имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации. Ассоциация вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и других государств, может быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ.

1.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренным Уставом Ассоциации.

1.10. Ассоциация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области распространения информации посредством различных средств отображения и производства таких средств;

- консолидация членов Ассоциации в целях идентификации интересов отрасли и выработки направлений решения текущих и перспективных целей;

- представление и защита общих профессиональных, имущественных и иных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- разработка, внедрение в повседневную практику членов Ассоциации правил (стандартов) профессиональной деятельности в сфере создания и применения средств отображения информации;

- экспертный анализ состояния и осуществления деятельности по развитию рынка создания и применения средств распространения информации;

- повышение качества оказываемых услуг в области распространения информации посредством различных средств отображения и производства таких средств;

- пропаганда и популяризация деятельности Ассоциации;

- повышение информированности общественности, создание и укрепление информационного поля в области создания и применения средств отображения информации.

2.2. Предмет и основные виды деятельности Ассоциации:

- изучение условий осуществления деятельности в сфере создания и применения средств распространения и отображения информации;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства РФ, регулирующего отношения в сфере создания и применения средств распространения информации и донесение их до компетентных органов;
- обеспечение взаимодействия членов Ассоциации, средств массовой информации и иных хозяйствующих субъектов в целях повышения качественного уровня производства и использования всевозможных средств отображения информации, достоверности и доступности такой информации;
- участие в рассмотрении антимонопольными органами дел, возбужденных по признакам нарушения членами Ассоциации законодательства Российской Федерации о рекламе;
- обжалование в судебном порядке актов и действий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы любого из членов Ассоциации или группы членов Ассоциации;
- разработка и принятие правил (стандартов) профессиональной деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации, осуществление контроля их соблюдения;
- разработка и установление требований, предъявляемых к лицам, желающим вступить в Ассоциацию;
- сбор, обработка и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими добровольно в форме отчетов в порядке и с периодичностью, устанавливаемыми Уставом и/или решениями Собрания Ассоциации (далее – Собрание);
- ведение Реестра членов Ассоциации (далее – Реестр Ассоциации) и обеспечение свободного доступа к включаемым в Реестр Ассоциации сведениям заинтересованным в их получении третьим лицам;
- осуществление международной деятельности в целях взаимодействия, сотрудничества с международными организациями, объединениями в области создания и применения средств распространения информации, обмена информацией, документами по всем вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации;
- оказание помощи в вопросах охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ и/или услуг;
- координация практической деятельности членов Ассоциации, включая организацию и осуществление маркетинговых программ и исследований, проведение экспертиз в области создания и применения средств распространения информации на благо и в интересах своих членов;
- содействие развитию системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области создания и применения средств распространения информации для членов Ассоциации;
- содействие проведению мероприятий, направленных на повышение престижа деятельности в сфере создания и применения средств распространения информации как вида социально ответственного бизнеса;
- организация редакционно-издательской деятельности по выпуску периодических изданий, информационных материалов Ассоциации;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов и т.п. мероприятий с целью реализации достижений Ассоциации и ее членов;
- информирование общественности о рынке создания и применения средств распространения информации в РФ, политике Ассоциации и ее членов;
- установление контактов и делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами входящих в Ассоциацию организаций;
- оказание информационной, консультационной и другой помощи членам Ассоциации, включая помощь в подготовке и переподготовке управленческих кадров, разработке информационных программ и создании банков данных по кадрам специалистов для работы в сфере создания и применения средств распространения информации;
- применение мер воздействия к членам Ассоциации – нарушителям правил профессиональной деятельности и профессиональной этики членов Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация объединяет организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в области создания и применения средств отображения информации.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица, выступившие учредителями Ассоциации и (или) принятые в члены Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

Члены Ассоциации принимают участие в ее деятельности через своих уполномоченных представителей.

3.3. Юридическим лицам, принявшим решение о вступлении в члены Ассоциации, необходимо представить Исполнительному директору Ассоциации следующие документы:

- заявление на вступление в Ассоциацию, поданное на имя Президента Ассоциации, оформленное на бланке организации за подписью ее руководителя, имеющего право без доверенности осуществлять представление интересов этой организации, и заверенное печатью организации, с приложением документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным органом организации решения об участии в Ассоциации;

- копии учредительных документов: устава, Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- справку, содержащую основные сведения об организации. Перечень таких сведений утверждается Советом Ассоциации.

3.4. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член.

Совет на своем заседании рассматривает каждое поданное заявление и принимает предварительное решение о приеме юридического лица подавшего заявление в члены Ассоциации. Предварительное решение о приеме в члены Ассоциации заносится в протокол заседания Совета.

Президент Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании общего собрания членов Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на общем собрании членов Ассоциации.

3.5. О приеме в члены Ассоциации выдается письменное свидетельство, установленного образца, утвержденного решением Совета содержащее дату приема и регистрационный номер.

3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Член Ассоциации, имеющий намерение выйти из нее, информирует об этом Ассоциацию путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

3.9. При выходе либо исключении члена Ассоциации из ее состава уплаченные им вступительные, ежегодные членские взносы не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Все члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности, с учетом особенностей, предусмотренных Уставом, утвержденными на его основании Положениями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в лице своих полномочных представителей на общем собрании членов Ассоциации с правом голоса,

- вносить предложения и замечания по работе Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, участвовать в работе Совета Ассоциации с правом совещательного голоса в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, участвовать в работе комитетов и комиссий Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;

- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений общим собранием членом Ассоциации и своих предложений;
- вносить совместно не менее, чем двумя членами Ассоциации, предложения в повестку дня общего собрания членом Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- обращаться в Ассоциацию за консультативной, методической, юридической и иной помощью;
- пользоваться скидками и льготами, установленными для членом Ассоциации;
- выйти из Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обладают иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- своевременно уплачивать вступительные, ежегодные членские взносы, установленные Положением о размере ежегодных и вступительных членских взносов в Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для ведения Реестра Ассоциации и решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- исполнять принятые общим собранием членом Ассоциации и Советом Ассоциации решения;
- уважать интересы других членом Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, иных соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;
- нести субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному членскому взносу.

4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению остающихся членом (Общего собрания членом) Ассоциации на основании представления Совета Ассоциации.

Причинами для исключения члена из Ассоциации могут быть в том числе, но не ограничиваясь:

- неоплата ежегодного членского взноса в течение первых двух кварталов текущего финансового года;
- невыполнение решений высшего органа управления Ассоциации – Общего собрания членом Ассоциации;
- ведение членом Ассоциации деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членом.

5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ.

5.1. Членские взносы, обязанность по уплате которых предусматривается настоящим Уставом, подразделяются на:

- вступительный взнос;
- ежегодные членские взносы.

Размеры членских взносов, а также иные условия связанные с исполнением обязанностей по их уплате регулируются Положением о членских взносах в Ассоциации.

Положение о членских взносах в Ассоциации разрабатывается Советом и принимается Собранием.

5.2. Уплата ежегодных членских взносов членами Ассоциации осуществляется не позднее окончания первого квартала текущего года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Иной порядок уплаты может быть установлен Положением о членских взносах в Ассоциации.

В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса до окончания второго квартала текущего календарного года (либо, при установлении иного порядка уплаты Положением о членских взносах, в случае нарушения такого порядка), он может быть исключен из членом Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации принимается остающимися членами (Общим собранием членом) Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

5.3. Вступительный взнос подлежит оплате в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации одновременно с вступительным взносом должен быть уплачен ежегодный членский взнос за текущий календарный год.

5.4. Уплата добровольных взносов осуществляется членами Ассоциации помимо вступительных, ежегодных членских взносов. Они могут носить целевой характер, т.е. передаваться на определенные проекты и программы, а также направляться на достижение уставных целей, в том числе без указания конкретной цели.

Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы.

5.5. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, делая пожертвования, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение платежа:

- вступительный членский взнос;
- членский взнос за какой год;
- добровольный взнос на уставные цели;
- пожертвование на какие-либо цели.

Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

5.6. Уплачивая вступительный, ежегодные и добровольные членские взносы, одновременно, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение каждого взноса с разбивкой по суммам платежа или уплачивать каждый взнос отдельными платежными документами.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ (ранее и далее по тексту – «Собрание») является высшим органом управления Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании одного представителя с правом одного голоса. Собрание вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления Ассоциации законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.1.1. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) определение принципов образования и использования имущества Ассоциации;
- 4) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание по представлению Президента Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) избрание по представлению Президента Ассоциации членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 8) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
- 10) принятие решения о порядке определения размеров и способа уплаты членских взносов;
- 11) принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 12) принятие решений об участии в других организациях, создании Ассоциацией других юридических лиц, создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 13) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции собрания, не могут быть переданы им на решение Президенту Ассоциации, Совету Ассоциации или Исполнительному директору Ассоциации.

6.1.2. Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины членов Ассоциации (представителей).

Решения по вопросам исключительной компетенции (п.п. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 п.6.1.1) высшего органа управления Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Собрания, по всем остальным вопросам (не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации) решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

6.1.3. Собрание созывается не реже одного раза в год (ежегодное Собрание), а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (внеочередное Собрание).

Ежегодное Собрание проводится не позднее 180 дней после окончания финансового (календарного) года и созывается Советом Ассоциации. Совет Ассоциации обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве ежегодного Собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченной даты проведения Собрания.

6.1.4. Внеочередное Собрание созывается по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, письменного требования Президента, Ревизора или членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее чем одну треть от общего числа членов Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Собрания, решении Совета Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания.

Совет Ассоциации обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения такого требования о проведении внеочередного Собрания, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Собрания или об отказе в ее проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Собрания может быть принято Советом Ассоциации только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Собрания;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Собрания, Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в него дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Собрания указанное Собрание должно быть проведено не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты принятия такого решения.

О проведении внеочередного Собрания и о вопросах его повестки дня все члены Ассоциации должны быть извещены не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты его проведения.

6.1.5. Совет Ассоциации в целях подготовки проведения Собрания своим решением утверждает:

- повестку дня Собрания;
- количественный и персональный состав регистрационной комиссии;
- устанавливает дату, место, время начала проведения Собрания, время начала регистрации участников собрания, способ извещения участников Собрания о его проведении.

6.1.6. Регистрационная комиссия осуществляет полномочия по регистрации представителей членов Ассоциации, имеющих право голоса при решении вопросов на собрании, а также иных лиц, имеющих право присутствовать на Собрании по решению Совета Ассоциации или членов Ассоциации (в случае если член Ассоциации в порядке выдачи соответствующей доверенности уполномочивает присутствовать на Собрании помимо лица, имеющего право голоса на Собрании, также иное лицо без права голоса). Регистрационная комиссия из своего состава выбирает Секретаря регистрационной комиссии, который подписывает соответствующий протокол о регистрации участников Собрания, в котором должно найти отражение следующее:

- дата, время начала и окончания регистрации участников Собрания,
- общее количество членов Ассоциации,
- количество зарегистрированных уполномоченных лиц от членов Ассоциации, имеющих право голосовать на Собрании (наличие кворума для проведения Собрания).

Приложением к протоколу регистрационной комиссии должен являться список уполномоченных лиц членов Ассоциации, имеющих право голоса на Собрании, с указанием на документ, в соответствии с которым они осуществляют свои полномочия, их подписи.

6.1.7. Внесение вопросов в повестку дня Собрания осуществляется Советом Ассоциации или совместно, не менее чем тремя членами Ассоциации, заблаговременно или непосредственно на Собрании. При этом дополнительное голосование по поводу включения таких вопросов в повестку дня не проводится.

6.1.8. Собранием утверждается численный и персональный состав счетной комиссии, которая будет осуществлять подсчет голосов при решении вопросов на Собрании.

Результаты голосования по вопросам, которые предложены на рассмотрение и принятие решения Собранием, отражаются в протоколах счетной комиссии, подписываемых всеми членами счетной комиссии.

6.1.9. В случае, если в Собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. В этом случае Совет Ассоциации обязан принять решение о переносе даты проведения Собрания на срок не позднее 30 (Тридцати) дней с даты несостоявшегося Собрания.

6.1.10. Председательствующим на Собрании является Президент. В случае его отсутствия обязанности Председательствующего выполняет лицо, назначенное Собранием.

Председательствующий осуществляет ведение Собрания.

6.1.11. На Собрании ведется протокол. Протокол подписывается Председательствующим на Собрании, Секретарем Собрания. Функции Секретаря Собрания исполняет Исполнительный директор, а в случае его отсутствия – иное лицо по решению Собрания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения Собрания,
- общее количество голосов, которыми обладают все члены Ассоциации,
- общее количество голосов, которыми обладали члены Ассоциации, принявшие участие в Собрании,
- повестка дня, способ голосования,
- Председатель и Секретарь Собрания.

В протоколе Собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

6.2. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ (ранее и далее по тексту «Совет») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией, осуществляющим общее руководство ее деятельностью, действующим на основании Устава Ассоциации.

6.2.1. К компетенции Совета Ассоциации относятся решение следующих вопросов:

- 1) разработка и реализация целевых программ на основе принятых Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) утверждение по представлению Исполнительного директора текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 3) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, осуществление контроля его исполнения;
- 4) утверждение Положений о филиалах (представительствах) Ассоциации и контроль их исполнения;
- 5) избрание и освобождение от должности руководителей филиалов (представительств) Ассоциации;
- 6) контроль исполнения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 7) контроль исполнения плана деятельности Ассоциации, утверждение отчетов о проведении мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности Ассоциации;
- 8) выбор и назначение независимого аудитора (аудиторской организации) для проверки финансовой отчетности Ассоциации, рассмотрение годового аудиторского заключения;
- 9) разработка и утверждение правил ведения Реестра Ассоциации и контроль за их выполнением;
- 10) установление порядка использования членами Ассоциации своей принадлежности к Ассоциации в рекламных и иных целях;
- 11) одобрение сделок Ассоциации, в отношении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях;
- 12) назначение на должность Главного бухгалтера Ассоциации и его освобождение от должности;
- 13) внесение на рассмотрение Собранием предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 14) формирование комитетов и комиссий Ассоциации, утверждение положений о них, контроль за работой комитетов и комиссий Ассоциации;
- 15) представление на рассмотрение Собрания вопроса об исключении из состава членов Ассоциации;
- 16) иные вопросы, решение которых осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.2. Совет Ассоциации состоит из членов, избираемых Собранием на срок 4 (четыре) года, и Президента Ассоциации.

6.2.3. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо – уполномоченный представитель члена Ассоциации.

6.2.4. Кандидатуры в члены Совета Ассоциации представляет Президент Ассоциации. В случае, если Президентом Ассоциации не представлены такие кандидатуры либо их количество менее количественного состава Совета Ассоциации, Собрание принимает решение о включении иных лиц в качестве кандидатур в члены Совета Ассоциации. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.2.5. По решению Собрания полномочия любого члена Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

6.2.6. Президент Ассоциации одновременно является Председателем Совета Ассоциации.

6.2.7. Члены Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации возглавляют образуемые Советом Ассоциации комитеты и комиссии. Решение о создании комитетов и комиссий, их задачи и функции, а также положения о комиссиях и комитетах утверждаются Советом Ассоциации. Комиссии и комитеты могут носить постоянный или временный характер.

Инициатива о необходимости формирования комитета, комиссии может поступить в Совет Ассоциации от любого члена Совета Ассоциации или путем обращения в Совет Ассоциации с соответствующим заявлением не менее, чем 3 (Трех) членов Ассоциации. Данная инициатива должна содержать задачи и функции комитета, комиссии, а также обоснование необходимости их создания.

Структура комитета может содержать деление на секции по направлениям деятельности.

Руководителями постоянных комиссий могут являться иные члены Совета Ассоциации, если об этом будет принято соответствующее решение Советом Ассоциации.

6.2.8. Руководители комитетов и комиссии на каждом заседании Совета Ассоциации отчитываются перед Советом Ассоциации о результатах деятельности соответствующих комитетов и комиссий.

6.2.9. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, который организует работу и председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.

По решению Президента или по решению Совета Ассоциации для участия в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета Ассоциации. Такого решения не требуется, в случае, если в заседании Совета Ассоциации планирует принять участие Исполнительный директор и/или Ревизор.

6.2.10. Совет Ассоциации проводит свои заседания в соответствии с графиком, утвержденном на первом в календарном году заседании Совета Ассоциации (очередные заседания Совета Ассоциации).

6.2.11. В порядке, установленном настоящим Уставом, могут быть созваны внеочередные заседания Совета Ассоциации. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета Ассоциации может выступить любой член Совета, Президент Ассоциации, Исполнительный директор, Ревизор.

6.2.12. О месте, времени проведения заседания Совета Ассоциации, а также о повестке дня заседания Совета Ассоциации члены Совета Ассоциации должны быть оповещены не позднее 3 (трех) рабочих дней до намеченной даты заседания Совета Ассоциации. Членам Совета Ассоциации также должны поступить копии материалов и проекты решений, исследование которых или принятие решения по которым предполагается на планируемом заседании Совета Ассоциации.

6.2.12. Заседания Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает не мене 2/3 общего состава Совета Ассоциации. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. При равенстве голосов решение считается не принятым. Передача права голоса членом Совета Ассоциации возможна только на основании доверенности другому члену Совета Ассоциации.

6.2.13. Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения опросного голосования.

6.2.14. Опросное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, факсимильной и/или электронной (включая средства электронной почты при условии получения подтверждения доставки сообщения) связи, обеспечивающей аутентичность отправляемых и получаемых сообщений. Опросное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

6.2.15. На заседании Совета Ассоциации, проводимого в форме совместного присутствия или посредством опросного голосования, ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Ассоциации указываются:

- место, время и способ его проведения,

- лица, присутствующие на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол подписывается Председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Протокол заседания Совета Ассоциации составляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после его проведения.

Копия протокола направляется всем членам Совета Ассоциации в течение 6 (Шести) рабочих дней с момента проведения заседания Совета Ассоциации.

6.2.16. Контроль исполнения решений Совета Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

6.3. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ (ранее и далее по тексту - «Президент») возглавляет Совет Ассоциации и избирается из числа представителей членов Ассоциации на срок 4 (Четыре) года. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены по решению Собрании.

Президент вправе в любое время до истечения срока его полномочий отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее 30 (Тридцать) календарных дней до даты фактического прекращения исполнения своих обязанностей. В этом случае Совет Ассоциации обязан в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Президента созвать Собрание для избрания нового Президента.

6.3.1. Президент Ассоциации:

1) организует работу и председательствует на Собраниях и заседаниях Совета Ассоциации, осуществляет контроль исполнения их решений;

2) по доверенности, выданной Исполнительным директором, представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в общественных (некоммерческих) организациях и союзах, в международных организациях;

3) руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в сфере распространения информации посредством создания и применения средств распространения информации;

4) от имени Ассоциации подписывает решения Собрания, Совета Ассоциации (в случае, если он являлся Председательствующим на них), трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации и другие документы;

5) представляет Собранию кандидатуру Исполнительного директора;

6) выносит на решение Собрания предложения по кандидатам в члены Совета Ассоциации;

7) выносит на решение Совета Ассоциации кандидатуры руководителей комитетов и комиссий Ассоциации, главного бухгалтера Ассоциации.

8) проводит передачу дел вновь избранному Президенту;

9) отчитывается на очередных и внеочередных Собраниях о работе Совета Ассоциации и осуществлении своих полномочий, выполнении финансового плана;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

6.4.1. Исполнительный директор осуществляет оперативное управление хозяйственной деятельностью Ассоциации, подотчетен Собранию. Исполнительный директор избирается Собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года.

В случае, если срок полномочий Исполнительного директора истекает до того, как должна быть проведено очередное Собрание, его полномочия продлеваются до момента проведения ближайшего Собрания. Описанное выше истечение срока полномочий не включает в себя случаи, описанные в п.6.4.2 настоящего Устава, а также случай досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора по решению Собрания.

В случае, если кандидатура на занятие должности Исполнительного директора не представлена Президентом Ассоциации, такая кандидатура может быть внесена на решение Собрания не менее, чем половиной от общего числа членов Ассоциации.

Исполнительный директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании настоящего Устава согласно трудовому договору (контракту), заключенному с Ассоциацией.

6.4.2. Исполнительный директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор до истечения срока его полномочий, известив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В этом случае Совет Ассоциации на срок с момента окончания полномочий Исполнительного директора до принятия Собранием соответствующего решения о назначении нового Исполнительного директора утверждает по представлению Президента исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации. Решение о назначении исполняющего обязанности Исполнительного директора может быть принято Советом Ассоциации в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Лицо, назначенное исполняющим обязанности Исполнительного директора, осуществляет свои полномочия до момента назначения Исполнительного директора на ближайшем Собрании.

6.4.3. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

6.4.4. В целях исполнения возложенных на него обязанностей Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы;
- 2) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 3) формирует в случае необходимости штат исполнительской дирекции;
- 4) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками исполнительской дирекции, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5) в обеспечение реализации уставных целей Ассоциации, выполнения решений Собрания и Совета Ассоциации, а также решений и поручений Президента разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации, выносит их на рассмотрение Совета Ассоциации и осуществляет текущий контроль их исполнения;
- 6) разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, представляет его Президенту, вносит его на утверждение Совета Ассоциации, осуществляет текущий контроль его исполнения;
- 7) готовит и вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, об участии Ассоциации в других организациях;
- 8) содействует деятельности комитетов и комиссий Ассоциации и обеспечивает ее, используя ресурсы и возможности Ассоциации;
- 9) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
- 10) представляет Собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, соблюдении штатной, финансовой и трудовой дисциплины, достоверности отчетности;
- 11) принимает решения о расходовании средств на различные виды административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, заключает договоры и распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий и утвержденного Советом Ассоциации финансового плана;
- 12) в случае, если сумма средств, расходуемых на различные виды административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, превышает финансовый план, утвержденный Советом Ассоциации для этих видов деятельности, направляет Президенту Ассоциации требование о созыве заседания Совета Ассоциации, где принимается решение о внесении изменений в финансовый план и о расходовании средств;
- 13) организует проведение ежегодных и внеочередных Собраний, заседаний Совета Ассоциации, а именно: выполняет все решения Совета Ассоциации по организации проведения ежегодных и внеочередных Собраний;
- 14) доводит до всех членов Ассоциации решения Собрания, Совета Ассоциации, осуществляет совместно с Советом Ассоциации контроль их исполнения;
- 15) утверждает структуру управления деятельностью исполнительской дирекции, штатное расписание и должностные обязанности;
- 16) отвечает перед Собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности;

- 17) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками исполнительской дирекции;
- 18) предоставляет Совету Ассоциации отчеты о проведении мероприятий Ассоциации;
- 19) ежегодно отчитывается перед Собранием об итогах работы за истекший год;
- 20) организует ведение Реестра Ассоциации;
- 21) решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания, Совета Ассоциации и Президента, осуществляет иные действия, направленные на достижение целей Ассоциации, определенных настоящим Уставом.

7. РЕВИЗОР, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизор. Деятельность Ревизора регулируется настоящим Уставом.

7.2. Проверки осуществляются по инициативе Ревизора, по поручению Собрания, Совета Ассоциации, Исполнительного директора или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации.

Плановые ревизии проводятся не реже одного раза в год. Ревизор представляет результаты таких проверок Собранию и Совету Ассоциации.

7.3. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляется Собранию с заключением Ревизора. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

7.4. Ревизор избирается Собранием сроком на 4 (Четыре) года. Ревизор не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора.

7.6. Ревизор самостоятельно устанавливает план своей работы.

7.7. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Ревизором, оформляются актами. Акты представляются Совету Ассоциации и, в случае, если соответствующая проверка осуществляется по инициативе Собрания или по требованию не менее, чем 1/3 членов Ассоциации, – на ближайшее Собрание.

7.8. Ревизор:

1) представляет в Совет Ассоциации и на Собрание заключение по годовым отчету и балансу Ассоциации;

2) проводит документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (сплошной проверкой или выборочно);

3) проверяет ежегодный отчет органов управления Ассоциации, выполнение установленных смет, нормативов и лимитов;

4) проверяет своевременность и правильность платежей поставщикам услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

5) проверяет соблюдение Ассоциацией и ее органами управления нормативных правовых актов, а также решений Собрания и Совета Ассоциации;

6) проверяет постановку и достоверность оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

7) проверяет состояние имущества Ассоциации;

8) проверяет соблюдение правил ведения делопроизводства и хранения финансовой документации;

9) проверяет выполнение предложений и мероприятий по результатам предыдущих ревизий и проверок.

7.9. Ревизор имеет право:

1) получать от должностных лиц Ассоциации все необходимые для своей работы документы (бухгалтерские и финансовые документы, планы, отчеты, справки, сметы и другие данные);

2) проверять фактическое наличие денежных средств, имущества, осматривать места хранения материальных ценностей;

3) получать на основании доверенности и по согласованию с соответствующими учреждениями в банках и других кредитных учреждениях данные о наличии средств на счетах Ассоциации, получать справки и необходимые данные у должностных лиц для проведения проверок;

4) требовать личного объяснения от должностных лиц Ассоциации по интересующим Ревизора вопросам в рамках его компетенции;

5) требовать созыва заседаний Совета Ассоциации, Собрания в случаях, когда нарушения, выявленные в производственно-хозяйственной, финансовой, иной деятельности или возможность

нанесения ущерба интересам Ассоциации требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов;

б) вносить вопросы на рассмотрение Совета Ассоциации и Собрания.

7.10. Ревизор имеет право участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

7.11. Ревизор обязан:

1) по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации составить заключение, в котором должно содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

2) представлять Совету Ассоциации и Собранию, в предусмотренных настоящим Уставом случаях отчеты и акты о проведенных ревизиях и проверках, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы Ассоциации,

3) соблюдать условия конфиденциальности деятельности Ассоциации,

4) требовать созыва внеочередного Собрания, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами Ассоциации.

7.12. По решению Совета Ассоциации для проверки и подтверждения финансовой отчетности Ассоциации может быть назначен независимый аудитор, аудиторская организация (внешний аудит).

Результаты проведенных проверок независимым аудитором (аудиторской организацией) представляются Собранию и Совету Ассоциации. Независимый аудитор (аудиторская организация) составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Независимый аудитор (аудиторская организация) ставит подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

9. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- вступительных, периодических (ежегодных) членских взносов членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

9.2. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

9.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

9.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функцию представительства.

10.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

10.3. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения.

10.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляются по решению Собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами, заключившими договор о ее создании.

11.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается Собранием, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Собрания.

11.3. Собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если, использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации производится Собранием в установленном настоящим Уставом порядке и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12.3. Все внутренние документы Ассоциации, утвержденные Собранием и Советом Ассоциации до момента вступления в силу изменений в Устав, действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

12.4. В случае если, на момент вступления в силу изменений в Устав, полномочия членов Совета Ассоциации, в том числе Президента Ассоциации, Ревизора в соответствии с решением об их назначении (избрании) истекают до проведения Собрания, они считаются продленными до ближайшего Собрания.

12.5. В случае если, настоящим Уставом предусмотрено принятие соответствующих положений Советом Ассоциации, до момента вступления в силу таких документов в части, не противоречащей настоящему Уставу, действуют положения, утвержденные Собранием Ассоциации и наоборот.

12.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

